



23123/A 230

Reg. No. 

--	--	--	--	--	--	--	--

**I Semester B.Com.2 Degree Examination, November/December 2016**  
**SECRETARIAL PRACTICE**  
**(Repeaters)**

Time : 3 Hours

Max. Marks : 80

**Instructions :** 1) **All Sections are compulsory.**

**ಸೂಚನೆಗಳು :** ಎಲ್ಲಾ ವಿಭಾಗಗಳು ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿವೆ.

2) **Answer the questions with strict observance of internal choices.**

**ಆಂತರಿಕ ಆಯ್ಕೆಯನ್ನು ಕಟ್ಟುನಿಟ್ಟಾಗಿ ಗಮನಿಸಿ ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿರಿ.**

**SECTION – A**

**ವಿಭಾಗ – ಅ**

Answer **any ten** of the following :

(10×2=20)

ಕೆಳಗಿನ ಬೇಕಾದ ಹತ್ತು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿರಿ:

1. a) Who is company secretary ?

ಕಂಪನಿಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿ ಎಂದರೆ ಯಾರು ?

b) What is government company ?

ಸರ್ಕಾರಿ ಕಂಪನಿ ಎಂದರೇನು ?

c) What do you mean by a company limited by shares ?

ಶೇರುಗಳಿಂದ ನಿಯಮಿತವಾದ ಕಂಪನಿ ಎಂದರೇನು ?

d) What is a registered company ?

ನೋಂದಾಯಿತ ಕಂಪನಿ ಎಂದರೇನು ?

P.T.O.



e) What is Prospectus ?

ಪ್ರಸಿದ್ಧಿ ಪತ್ರಿಕೆ ಎಂದರೇನು ?

f) Give the definition of Memorandum of Association of a company.

ಕಂಪನಿಯ ಮನವಿ ಪತ್ರದ ವ್ಯಾಖ್ಯೆಯನ್ನು ನೀಡಿರಿ.

g) What is Motion ?

ಸೂಚನೆ ಎಂದರೇನು ?

h) Who is managing Director ?

ವ್ಯವಸ್ಥಾಪಕ ನಿರ್ದೇಶಕನೆಂದರೆ ಯಾರು ?

i) Give the meaning of Quorum.

ಕೋರಂ ಅಥವಾ ಸದಸ್ಯರ ಕನಿಷ್ಠ ಹಾಜರಾತಿಯ ಅರ್ಥವನ್ನು ನೀಡಿರಿ.

j) What is statutory meeting ? When it is call ?

ಶಾಸನಬದ್ಧ ಸಭೆ ಎಂದರೇನು ? ಇದನ್ನು ಯಾವಾಗ ಕರೆಯುತ್ತಾರೆ ?

k) Give the meaning of private company.

ಖಾಸಗಿ ಕಂಪನಿಯ ಅರ್ಥವನ್ನು ನೀಡಿರಿ.

l) What do you mean by proxy ?

ಬದಲಿ ಪ್ರತಿನಿಧಿ ಎಂದರೇನು ?

## SECTION - B

### ವಿಭಾಗ - ಬಿ

Answer any three of the following questions :

(3×5=15)

ಕೆಳಗಿನ ಬೇಕಾದ ಮೂರು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿರಿ :

2. What are the general qualifications and qualities of secretary ?

ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯ ಸಾಮಾನ್ಯ ಅರ್ಹತೆ ಮತ್ತು ಗುಣಗಳು ಯಾವುವು ?



3. Explain in brief the stages of formation of private companies.

ಖಾಸಗಿ ಕಂಪನಿಗಳ ಸ್ಥಾಪನೆಯ ಹಂತಗಳನ್ನು ಸಂಕ್ಷಿಪ್ತವಾಗಿ ವಿವರಿಸಿರಿ.

4. What are the difference between Memorandum of Association and Articles of Association of a company ?

ಕಂಪನಿಯ ಮನವಿ ಪತ್ರ ಮತ್ತು ಕಟ್ಟಳೆಯ ಪತ್ರ ಅಥವಾ ಲಿಖಿತ ಕಟ್ಟಳೆಗಳ ನಡುವಿನ ವ್ಯತ್ಯಾಸಗಳಾವುವು ?

5. What are the methods of acquiring membership of a company ?

ಕಂಪನಿಯ ಸದಸ್ಯತ್ವವನ್ನು ಪಡೆಯುವ ವಿಧಾನಗಳಾವುವು ?

6. Explain the different methods of ascertaining the sense of the meeting.

ಸಭೆಯ ಅಭಿಪ್ರಾಯವನ್ನು ತಿಳಿದುಕೊಳ್ಳುವ ವಿವಿಧ ವಿಧಾನಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.

### SECTION – C

#### ವಿಭಾಗ – ಕ

Answer **any two** of the following questions :

(2×15=30)

ಕೆಳಗಿನ ಬೇಕಾದ ಎರಡು ಪ್ರಶ್ನೆಗಳಿಗೆ ಉತ್ತರಿಸಿರಿ :

7. Explain the duties of a company secretary.

ಕಂಪನಿಯ ಕಾರ್ಯದರ್ಶಿಯ ಕರ್ತವ್ಯಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.

8. What are the contents of Memorandum of Association ? Explain.

ಮನವಿ ಪತ್ರವು ಒಳಗೊಂಡಿರುವ ಅಂಶಗಳಾವುವು ? ವಿವರಿಸಿರಿ.

9. What is annual general meeting ? Explain different types of shareholders meeting.

ವಾರ್ಷಿಕ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆ ಎಂದರೇನು ? ಶೇರುದಾರರ ಬೇರೆ ಬೇರೆ ಸಭೆಗಳನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.

10. Who is director of a company ? Explain his duties.

ಕಂಪನಿಯ ನಿರ್ದೇಶಕನೆಂದರೆ ಯಾರು ಅವನ ಕರ್ತವ್ಯವನ್ನು ವಿವರಿಸಿರಿ.



## SECTION – D

ವಿಭಾಗ – ಡ

Case study (compulsory) :

(1×15=15)

ಪ್ರಕರಣ ಅಧ್ಯಯನ (ಕಡ್ಡಾಯವಾಗಿ) :

11. a) Mr. Ramesh is already a director of 15 companies. He has offer to act as a director of two more companies viz.,
- Bangalore Sports Ltd.
  - Fine Touch Textile Ltd.

Comment on whether Mr. Ramesh can accept the appointments.

ಮಿಸ್ಟರ್ ರಮೇಶ ಅವರು ಈಗಾಗಲೇ 15 ಕಂಪನಿಗಳಲ್ಲಿ ನಿರ್ದೇಶಕರಾಗಿದ್ದಾರೆ. ಅವರಿಗೆ ಇನ್ನೂ ಎರಡು ಕಂಪನಿಗಳಿಗೆ ನಿರ್ದೇಶಕರಾಗಲಿಕ್ಕೆ ಪ್ರಸ್ತಾವನೆ ಬಂದಿವೆ. ಅವು

ಅ) ಬೆಂಗಳೂರ್ ಕ್ರೀಡಾ ನಿಯಮಿತ

ಬ) ಫೈನ್ ಟಚ್ ಟೆಕ್ಸ್ಟೈಲ್ ನಿಯಮಿತ.

ಈ ಸಂದರ್ಭದಲ್ಲಿ ಮಿ. ರಮೇಶರವರು ಈ ನೇಮಕವನ್ನು ಒಪ್ಪಿಕೊಳ್ಳಬೇಕೆ ? ಇದರ ಬಗ್ಗೆ ನಿಮ್ಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯವೇನು ?

- b) A company has its registered office at Bangalore. Due to some reason favourable to the company, it wishes to shift its registered office to Singapore. Can the company be permitted to shift its registered office ?

ಕಂಪನಿಯ ನೋಂದಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಕಾರ್ಯಾಲಯವು ಬೆಂಗಳೂರಿನಲ್ಲಿರುತ್ತದೆ. ಕಂಪನಿಯ ಅನುಕೂಲತೆಯ ಕೆಲವು ಕಾರಣದಿಂದ ತಮ್ಮ ನೋಂದಾಯಿಸಲ್ಪಟ್ಟ ಕಾರ್ಯಾಲಯವನ್ನು ಸಿಂಗಾಪುರಕ್ಕೆ ಸ್ಥಳಾಂತರ ಮಾಡಬೇಕೆಂದಿದ್ದಾರೆ. ಆದ ಕಾರಣ ಕಂಪನಿಗೆ ಕಾರ್ಯಾಲಯವನ್ನು ಸ್ಥಳಾಂತರಿಸಲಿಕ್ಕೆ ಒಪ್ಪಿಗೆ ಅಥವಾ ಅನುಮತಿ ಸಿಗುವುದೆ ?

- c) The general meeting of Channamma Co. Ltd. is schedule on 21-07-2016. All members of the company are in the same town and in the same apartment. The notice of the meeting is sent on 10-07-2016. Comment on the validity of the notice.

ಚನ್ನಮ್ಮ ಕಂ. ನಿಯಮಿತದ ಸಾಮಾನ್ಯ ಸಭೆಯು 21-07-2016ರಂದು ನಿಗದಿತವಾಗಿದೆ. ಕಂಪನಿಯ ಎಲ್ಲ ಸದಸ್ಯರು ಅದೇ ಊರಿನ ಒಂದೇ ಅಪಾರ್ಟ್‌ಮೆಂಟ್‌ನಲ್ಲಿ ಇದ್ದಾರೆ. ಕಂ. ಸೂಚನಾ ಪತ್ರವನ್ನು ದಿನಾಂಕ 10-07-2016ರಂದು ಕಳಿಸಿದ್ದಾರೆ. ಈ ನೋಟೀಸಿನ ಕ್ರಮಬದ್ಧತೆಯ ಬಗ್ಗೆ ನಿಮ್ಮ ಅಭಿಪ್ರಾಯವೇನು ?

ತಿಳಿಸಿರಿ.